УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Черемховского районного муниципального образования

От 26.01.2023 г № 54-п

**Положение о проведении конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса среди организаций Черемховского района независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.2. Организатором конкурса является отдел экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования.

1.3. Организацию, проведение и подведение итогов конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования.

**II. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов всех участников трудовых отношений.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

* определение организаций, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица Черемховского района, добившихся высокой социальной эффективности, изучение и распространение их опыта;
* совершенствование форм социального партнерства;
* создание условий для расширения и развития инициативы и практики взаимодействия работников, работодателей и их представителей, органов местного самоуправления по разработке, заключению и реализации соглашений, коллективных договоров.

**III. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса являются:

* организации независимо от формы собственности и отраслевой принадлежности, расположенные на территории Черемховского района;
* индивидуальные предприниматели без образования юридического лица Черемховского района.

**IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится ежегодно.

4.2. Конкурс включает следующие основные этапы:

4.2.1. Сбор информации от участников конкурса.

4.2.2. Анализ полученных материалов.

4.2.3. Определение победителей.

4.2.4. Награждение победителей.

4.2.5. Обобщение и распространение опыта работы победителей и участников конкурса.

**V. Условия проведения конкурса**

5.1. Основным требованием, предъявляемым к желающим принять участие в конкурсе является отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, социальным выплатам работникам, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

5.2. Желающие принять участие в конкурсе до 31 марта представляют в оргкомитет следующие документы:

* + заявку на участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (Приложение № 1);
  + информационную карту участника конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (Приложение № 2);
  + аналитическую справку о проведенной работе в сфере социального партнерства;
  + иные документы, по желанию участника конкурса подтверждающие указанные в информационной карте сведения.

5.3. Участники конкурса несут ответственность за полноту и достоверность сведений, направляемых для участия в конкурсе.

За представление недостоверных сведений участники конкурса снимаются с подведения итогов конкурса.

5.4. При подведении итогов конкурса в целях обеспечения объективности при определении его победителей оргкомитет вправе уточнить представленную информацию.

5.5. Материалы, направляемые в оргкомитет для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

5.6. Материалы, переданные в оргкомитет, не подлежат размножению и передаче третьим лицам, исключая случаи, предусмотренные законодательством.

5.7. Награждение победителей и поощрение участников конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета согласно прилагаемой смете.

**VI. Подведение итогов и награждение участников конкурса**

6.1. По результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов, оргкомитет до 1 мая определяет победителей конкурса на призовые места по каждой группе, подгруппе.

Оргкомитет при подведении итогов конкурса руководствуется настоящим Положением и таблицей оценочных показателей условий конкурса (Приложение №3).

Образцы дипломов и виды памятных подарков, а также поощрительных призов определяются оргкомитетом ежегодно.

6.2. Итоги конкурса утверждаются оргкомитетом.

6.3. Победителями конкурса признаются организации, добившиеся наивысших результатов в решении социально-трудовых вопросов, развитии и совершенствовании системы социального партнерства.

6.4. Победители конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

6.5. По решению оргкомитета могут быть установлены поощрительные призы в случае принятия решения о выделении подгрупп и введении дополнительных номинаций, а также для активных участников конкурса.

6.6. Объявление победителей конкурса, их награждение проводится на заседании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Черемховского района.

6.7. Положительный опыт решения социально-трудовых вопросов, развития социального партнерства и итоги конкурса освещаются в газете «Мое село, край Черемховский».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о проведении конкурса  «За высокую социальную эффективность  и развитие социального партнерства» |

**Заявка**

**на участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, далее заявитель)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам \_\_\_\_\_\_\_ года.

С положением о проведении конкурса ознакомлены, условиям участия в конкурсе соответствует. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирует

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. информационная карта заявителя;
2. аналитическая справка о работе, проведенной в сфере социального партнерства;
3. официальные документы (справки) об участии (членстве) в объединении работодателей (при наличии членства);
4. копия действующего коллективного договора;
5. отчет о выполнении обязательств коллективного договора;
6. документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. документы, подтверждающие не нахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

8) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по заработной плате и другим видам выплат работникам;

9) иные документы, подтверждающие сведения, представленные для участия в конкурсе (по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель представительного

органа работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о конкурсе  «За высокую социальную эффективность  и развитие социального партнерства» |

**Информационная карта организации-участника конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»**

Раздел I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации |  |
| 2 | Организационно-правовая форма в настоящее время |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Отрасль |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Телефон / факс |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Адрес сайта в Интернет |  |
| 9 | Руководитель организации  (Ф.И.О. полностью, тел.) |  |
| 10 | Представитель работников (полное наименование представительного органа работников, Ф.И.О. полностью, тел.) |  |
| 11 | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., тел.) |  |
| 12 | Вид экономической деятельности\* |  |

Раздел II. Таблица показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Преды -дущий год | Отчет-ный год | Кол-во баллов |
| 1 | Средняя списочная численность работников, чел. |  |  |  |
| 2 | Наличие первичной профсоюзной организации, да/нет |  |  |  |
| 3 | Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне (соответствующий документ, подтверждающий участие) да/нет |  |  |  |
| 4 | Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, всего (шт.) |  |  |  |
| 5 | Наличие в организации постоянно действующего органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений, да/нет |  |  |  |
| 6 | Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации: |  |  |  |
| разрешение трудовых споров |  |  |  |
| оплата труда |  |  |  |
| охрана труда |  |  |  |
| контроль за выполнением коллективного договора |  |  |  |
| контроль за выполнением коллективного договора |  |  |  |
| 7 | Участие работников в управлении организацией: |  |  |  |
| учет мнения представительного органа работников в случаях, регулируемых Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), коллективным договором, да/нет |  |  |  |
| проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, да/нет |  |  |  |
| наличие локальных нормативных актов в сфере труда, принятых с учетом мнения представительного органа работников, шт. |  |  |  |
| получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, да/нет |  |  |  |
| обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию, да/нет |  |  |  |
| обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации, да/нет |  |  |  |
| участие в разработке и принятии коллективных договоров, да/нет |  |  |  |
| иные формы, определенные ТК РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами (не более 5 форм), да/нет: |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата, рублей |  |  |  |
| 9 | Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве, чел. |  |  |  |
| 10 | Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия, тыс. рублей (в расчете на одного работника) |  |  |  |
| 11 | Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, ед. |  |  |  |
| 12 | Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата), чел. |  |  |  |
| 13 | Количество дополнительно введенных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 14 | Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации кадров, тыс. рублей (в расчете на одного работающего) |  |  |  |
| 15 | Членство организации в объединении работодателей (наименование объединения) и объединении профсоюзов (наименование объединения), да/нет |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета (иного

представительного органа работников) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный Бухгалтер / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (Ф.И.О.)

М.П

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о проведении конкурса  «За высокую социальную эффективность  и развитие социального партнерства» |

**Таблица оценочных показателей условий конкурса для организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Кол-во баллов |
| 1. | Средняя списочная численность работников: |  |
| без изменений | 2 |
| увеличение численности | 5 |
| снижение численности | -3 |
| 2. | Наличие первичной профсоюзной организации): |  |
| Да | 1 |
| Нет | 0 |
| 3. | Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне: |  |
| да (за каждый уровень социального партнерства) | 2 |
| нет | - 2 |
| 4. | Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством: |  |
| за каждый выполненный пункт | 1 |
| за каждый не выполненный пункт | -1 |
| 5. | Наличие в организации постоянно действующего органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений: |  |
| наличие | 3 |
| отсутствие | 0 |
| 6. | Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации: |  |
| разрешение трудовых споров | 5 |
| оплата труда | 5 |
| охрана труда | 3 |
| контроль за выполнением коллективного договора | 3 |
| иные сферы полномочий (не более 5 сфер полномочий, оценка за каждую) | 1 |
| 7. | Участие работников в управлении организацией: |  |
| учет мнения представительного органа работников в случаях, регулируемых Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), коллективным договором | 5 |
| проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов | 5 |
| наличие локальных нормативных актов в сфере труда, принятых с учетом мнения представительного органа работников: |  |
| да | 5 |
| нет | -5 |
| получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников | 2 |
| обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию | 3 |
| обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации | 5 |
| участие в разработке и принятии коллективных договоров | 3 |
| иные формы, определенные ТК РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами (не более 5 форм, оценка за каждую) | 1 |
| 8. | Среднемесячная заработная плата: |  |
| выше величины по виду экономической деятельности | 5 |
| на уровне величины по виду экономической деятельности | 1 |
| ниже величины по виду экономической деятельности | 0 |
| 9. | Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве: |  |
| наличие | -5 |
|  | отсутствие | 3 |
| 10. | Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия: |  |
| рост | 7 |
| на том же уровне | 4 |
| снижение | -3 |
| отсутствие | -5 |
| 11. | Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий: |  |
| наличие | 5 |
| отсутствие | -2 |
| 12. | Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата): |  |
| за каждого уволенного | -1 |
| 13. | Количество дополнительно введенных рабочих мест: |  |
| наличие дополнительно введенных рабочих мест | 5 |
| отсутствие дополнительно введенных рабочих мест | 0 |
| 14. | Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации кадров: |  |
|  | рост | 5 |
|  | на том же уровне | 2 |
|  | снижение | -1 |
|  | отсутствие | -5 |
| 15. | Членство организации в объединениях: |  |
|  | членство в объединении работодателей | 5 |
|  | членство в объединении профсоюзов | 5 |
| ИТОГО | |  |